

Số: /KH-UBND

Tân Lợi, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách Pháp luật
trên địa bàn xã Tân Lợi

Thực hiện theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/03/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật;

Thực hiện theo Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã về việc thành lập tủ sách ở cơ sở;

Thực hiện theo Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã về việc ban hành Quy chế quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật;

UBND xã Xây dựng Kế hoạch quản lý, khai thác Tủ sách Pháp luật trên địa bàn xã Tân Lợi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động. Trên cơ sở đó hình thành ý thức chấp hành nghiêm Chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phát huy được quyền dân chủ cơ sở của Cán bộ, công chức, các Trưởng các ấp, sóc.

- Đáp ứng kịp thời yêu cầu tiếp cận thông tin của tổ chức, cá nhân, công dân, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong tình hình mới.

1. Yêu cầu:

Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật gắn với mục tiêu, lộ trình xây dựng Chính phủ điện tử; liên kết, trích xuất với các cơ sở dữ liệu về pháp luật, thông tin, phổ biến giáo dục pháp luật.

Bảo đảm Tủ sách pháp luật đủ loại sách báo, tài liệu pháp luật theo Quy định tại khoản 1, Điều 3 của Quyết định số: 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/03/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật. Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật phải phù hợp với yêu cầu của từng địa bàn, cơ quan, đơn vị và nhu cầu khai thác sách, tài liệu pháp luật của người sử dụng.

Tủ sách được đặt tại nơi thuận lợi để tạo điều kiện cho Cán bộ, công chức, nhân dân trong ngoài toàn xã, giáo viên, công nhân viên, học sinh của các trường và các ấp, sóc nghiên cứu, khai thác kiến thức, tìm hiểu một cách dễ dàng, thuận lợi.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức quán triệt, triển khai, hướng dẫn thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật:

Tổ chức triển khai quán triệt, hướng dẫn thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg, tập trung tuyên truyền về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của Tủ sách pháp luật trong việc phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, tìm hiểu chính sách, pháp luật của cán bộ, nhân dân bằng các hình thức phù hợp, như: Lồng ghép qua các hội nghị, hội thảo có liên quan; ban hành văn bản hướng dẫn triển khai; đăng tải trên bản tin của ngành, lĩnh vực và trang thông tin điện tử của địa phương.

2. Đánh giá thực trạng, nhu cầu khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật tại các ấp, sóc:

UBND xã Tân Lợi có 10 ấp với 10 nhà văn hóa đã có tủ sách. Tuy nhiên các đầu sách của các tủ sách ở các ấp, sóc trên còn hạn hẹp, đầu sách là những bộ Luật hàng năm được Phòng Tư pháp cấp phát, tài liệu tập huấn kỹ thuật cho khuyến nông, kỹ thuật xử lý môi trường nông thôn, hướng dẫn sử dụng rom rạ an toàn, hiệu quả và thân thiện với môi trường, kỹ năng về lập kế hoạch phát triển thôn bản, hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên, phát triển văn hóa xây dựng đô thị văn minh, kinh nghiệm làm vườn, những điều cần biết về phòng chống ung thư...., không đủ để đáp ứng theo yêu cầu về các loại sách, tài liệu theo quy định. Nguyên nhân do các ấp không có nguồn kinh phí để trang bị tủ sách pháp luật cũng như bổ sung đầu sách mới, các ấp, sóc phải vận động người dân góp sách, báo cho tủ sách thêm nhiều đầu sách tuy nhiên vẫn chưa đủ, đúng theo quy định.

3. Yêu cầu về các loại sách, báo, tài liệu:

Các loại sách, báo, tài liệu pháp luật của Tủ sách pháp luật (căn cứ mục 3 điều 10 của Quyết định số: 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/03/2019 của Thủ tướng Chính phủ) được lựa chọn phù hợp với tính chất, chức năng, nhiệm vụ cần có các loại sau đây:

- a) Tài liệu, đề cương giới thiệu, các luật, pháp luật.
- b) Sách, tài liệu hỏi đáp, bình luận, giải thích, hướng dẫn pháp luật; tờ gấp, tiểu phẩm, câu chuyện pháp luật.
- c) Sách, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan nhà nước khác ở trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.
- đ) Các sách, công báo, tài liệu pháp luật khác theo hướng dẫn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Ngoài các loại sách, tài liệu theo yêu cầu trên, tủ sách pháp luật của địa phương còn có thêm các loại sách giới thiệu về lịch sử Đảng bộ tỉnh, huyện và địa phương, các loại báo, quy ước hương ước của các khu phố ...

4. Về hình thức khai thác quản lý sử dụng tủ sách pháp luật:

Hàng năm thường xuyên bổ sung, khai thác triệt để nguồn sách, báo, tài liệu có trong Tủ sách pháp luật để phục vụ cán bộ và nhân dân tìm hiểu, phổ biến rộng rãi, kịp thời các loại sách, báo, tài liệu pháp luật bằng hình thức thông tin thư mục, hướng dẫn tra cứu và các hình thức thông tin tuyên truyền khác.

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về Tủ sách pháp luật; vận động, giới thiệu cho cán bộ, công chức và Nhân dân đến nghiên cứu, đọc, mượn sách, báo, tài liệu pháp luật.

Kịp thời thông báo nội dung sách, báo, tài liệu pháp luật mới trên các bảng tin, trạm tin, loa truyền thanh, trang tin điện tử để tạo điều kiện thuận tiện cho người đọc tìm hiểu, đọc, mượn sách, báo, tài liệu pháp luật của Tủ sách pháp luật.

Tổ chức triển lãm, giới thiệu sách, tài liệu pháp luật vào dịp tổ chức Ngày sách Việt Nam, Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, sinh hoạt Câu lạc bộ, thi tìm hiểu pháp luật hoặc sự kiện khác để nâng cao hiệu quả khai thác Tủ sách pháp luật.

5. Thời gian thực hiện:

Đến năm 2025 bổ sung các đầu sách ở các ấp, sóc nhằm thực hiện đạt 100%.

6. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí xây dựng, bổ sung tủ sách pháp luật được thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước, từ các tổ chức, cá nhân đóng góp, ủng hộ và từ các nguồn tài trợ hợp pháp...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật; biên soạn sách, tài liệu pháp luật cung cấp cho Tủ sách pháp luật; tổ chức tập huấn nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội và các ban ngành liên quan, các ấp, sóc hướng dẫn việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu của Tủ sách pháp luật với sách, tài liệu pháp luật của Thư viện các trường học theo dõi việc cấp phát các sách, tài liệu pháp luật miễn phí cho Tủ sách pháp luật trên địa bàn.

Hướng dẫn danh mục sách, báo, tài liệu pháp luật mới theo định kỳ sáu tháng (06 tháng) một lần theo quy định.

Kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật; kỷ luật và xử lý vi phạm trong xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

2. Trưởng Công an, Trưởng BCH Quân sự:

Xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân theo hướng thu hẹp phạm vi xây dựng, duy trì Tủ sách pháp luật; thực hiện tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong khai thác sách, tài liệu pháp luật và sử dụng Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia; chủ trì, phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch, các ngành có liên quan trong thực hiện, việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội:

Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch, các ban ngành liên quan hướng dẫn việc xây dựng, phát triển, nâng cao chất lượng sách, tài liệu pháp luật trong các tủ sách pháp luật trên địa bàn thị trấn; phối hợp hướng dẫn việc quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu pháp luật của Tủ sách pháp luật;

Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật; ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các chính sách về ứng dụng công nghệ thông tin trong khai thác văn bản quy phạm pháp luật, sách, tài liệu pháp luật và xây dựng, vận hành Tủ sách pháp luật

4. Công chức Tài chính - Kế toán:

Tham mưu bố trí kinh phí thường xuyên để xây dựng, duy trì Tủ sách pháp luật theo quy định về phân cấp ngân sách nhà nước; bảo đảm kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo nội dung kế hoạch.

5. Phụ trách Đài Truyền thanh:

Tăng cường phát tin, bài tuyên truyền về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật; vận động, giới thiệu cho cán bộ, công chức, nhân dân đến đọc, mượn sách, báo, tài liệu pháp luật.

6. Ủy ban MTTQ xã và các Hội đoàn thể:

Tuyên truyền vận động và phát huy vai trò của nhân dân ở cộng đồng dân cư, các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật;

Phối hợp, giám sát, kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật; kỷ luật, xử lý vi phạm trong xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

7. Các trường học:

Phối hợp công chức Tư pháp - Hộ tịch, cơ quan, đơn vị có liên quan gắn hoạt động của Tủ sách pháp luật với Thư viện nhà trường; hướng dẫn quản lý, khai thác sách, tài liệu pháp luật phục vụ công tác dạy và học pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

8. Các ấp, sóc:

Quản lý, duy trì Tủ sách pháp luật theo quy định, tăng cường vận động kinh phí mua bổ sung sách, báo, tài liệu pháp luật cho các loại hình Tủ sách pháp luật trên địa bàn;

Phân công, bố trí người phụ trách Tủ sách pháp luật tại các ấp, sóc theo quy định, tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật khi có kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch quản lý, khai thác Tủ sách Pháp luật trên địa bàn xã Tân Lợi. Đề nghị các ban ngành có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Các trường học;
- Trưởng các ban ấp;
- CC Tư pháp - hộ tịch ;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH