

Số: /KH-UBND

Tân Lợi, ngày 06 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của lãnh đạo xã năm 2024
(Bí thư Đảng ủy, HĐND xã, Chủ tịch UBND xã)

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2025 của UBND huyện về tiếp công dân của lãnh đạo huyện năm 2024 (Bí thư Đảng ủy, TT.HĐND xã, Chủ tịch UBND xã).

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; Quy định số 04-QĐ/HU ngày 20/01/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/ĐU, ngày 12/01/2021 của Đảng ủy xã Tân Lợi về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

Qua ý kiến thống nhất của Thường trực Đảng ủy và Thường trực HĐND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch tiếp công dân của lãnh đạo năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Lãnh đạo xã (Bí thư Đảng ủy xã, HĐND xã, Chủ tịch UBND xã) tiếp công dân nhằm tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo về tiếp công dân, giải quyết, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền của lãnh đạo xã.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp chủ trương, đường lối của Đảng, quy định của pháp luật;

- Các cơ quan liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo xã tiếp công dân định kỳ theo quy định của Đảng, Ủy ban Thường vụ Quốc hội và theo Điều 15, Luật tiếp công dân năm 2013.

2. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a. Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

b. Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân

Định kỳ hàng tuần lãnh đạo xã tiếp công dân vào **ngày thứ 3 hàng tuần** (*trường hợp có lịch công tác đột xuất, lãnh đạo xã sẽ bố trí tiếp công dân vào ngày khác trong tuần*). Ngoài ra, lãnh đạo xã sẽ thực hiện tiếp công dân đột xuất theo nhiệm vụ được phân công.

Lịch tiếp công dân của lãnh đạo xã cụ thể như sau:

a. Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND xã

THÁNG	NGÀY TIẾP (Thứ ba, tuần 2, tuần 4 hàng tháng)	GHI CHÚ
Tháng 1	14/01/2025	
	28/01/2025 (Nghỉ tết Âm lịch Ất Tỵ năm 2025)	
Tháng 2	11/02/2025	
	25/02/2025	
Tháng 3	11/3/2025	
	25/3/2025	
Tháng 4	08/4/2025	
	22/4/2025	
Tháng 5	13/5/2025	
	27/5/2025	
Tháng 6	10/6/2025	
	24/6/2025	
Tháng 7	08/7/2025	
	22/7/2025	
Tháng 8	12/8/2025	
	26/8/2025	
Tháng 9	09/9/2025	
	23/9/2025	
Tháng 10	14/10/2025	
	28/10/2025	
Tháng 11	11/11/2025	
	25/11/2025	
Tháng 12	09/12/2025	
	23/12/2025	

b. Chủ tịch UBND xã

THÁNG	NGÀY TIẾP (Thứ ba, hàng tuần)	GHI CHÚ
Tháng 1	07/01/2025	
	14/01/2025	
	21/01/2025	
	28/01/2025 (Nghỉ tết Âm lịch Ất Tỵ năm 2025)	
Tháng 2	04/02/2025	
	11/02/2025	
	18/02/2025	
	25/02/2025	
Tháng 3	04/3/2025	
	11/3/2025	
	18/3/2025	
	25/3/2025	
Tháng 4	01/4/2025	
	08/4/2025	
	15/4/2025	
	22/4/2025	
	29/4/2025	
Tháng 5	06/5/2025	
	13/5/2025	
	20/5/2025	
	27/5/2025	
Tháng 6	03/6/2025	
	10/6/2025	
	17/6/2025	
	24/6/2025	
Tháng 7	01/7/2025	
	08/7/2025	
	15/7/2025	
	22/7/2025	
	29/7/2025	
Tháng 8	05/8/2025	
	12/8/2025	
	19/8/2025	
	26/8/2025	
Tháng 9	02/9/2025	
	09/9/2025	
	16/9/2025	
	23/9/2025	
	30/9/2025	

Tháng 10	07/10/2025	
	14/10/2025	
	21/10/2025	
	28/10/2025	
Tháng 11	04/11/2025	
	11/11/2025	
	18/11/2025	
	25/11/2025	
Tháng 12	02/12/2025	
	09/12/2025	
	16/12/2025	
	23/12/2025	
	30/12/2025	

2. Địa điểm Tiếp công dân

Lãnh đạo xã tiếp công dân định kỳ, đột xuất tại phòng Tiếp công dân trụ sở HĐND - UBND xã, địa chỉ: ấp Quản Lợi A, Tân Lợi, Hớn Quản, Bình Phước.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo xã (Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã) hoặc người được lãnh đạo xã ủy quyền

2. Các thành phần tham dự

Cán bộ, công chức, các ban ngành, đoàn thể thuộc UBND xã.

Đồng thời, căn cứ vào nội dung của Công dân, Công chức phụ trách tiếp công dân xã sẽ thông báo mời thêm các thành phần có liên quan đến tiếp công dân khi có yêu cầu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức phụ trách tiếp công dân xã

- Chủ động phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các ban ngành liên quan hàng tháng rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc, xây dựng báo cáo tiếp công dân định kỳ thông qua lãnh đạo xã, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động tiếp công dân của lãnh đạo xã.

- Phối hợp với các ban, ngành thuộc xã nắm bắt các vụ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phức tạp, phát sinh, tham mưu lãnh đạo xã tiếp công dân đột xuất theo quy định.

- Tham mưu dự thảo thông báo tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo xã; theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các cơ quan liên quan thực hiện đúng kết luận chỉ đạo của lãnh đạo xã trong các buổi tiếp công dân.

2. Các ban, ngành thuộc UBND xã

- Cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp với Công chức phụ trách tiếp công dân xã chuẩn bị nội dung cho lãnh đạo xã tại các buổi tiếp công dân.

- Tham gia tiếp công dân cùng lãnh đạo xã theo đúng thành phần quy định; nghiên cứu nội dung, hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp hoặc tham mưu lãnh đạo xã xử lý nội dung liên quan đến chức năng quản lý của ngành mình.

- Báo cáo kết quả thực hiện chỉ đạo tại các buổi tiếp công dân của lãnh đạo xã.

3. Công an xã:

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm tiếp công dân trong các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất của lãnh đạo;

- Chủ động phối hợp với các ngành, Ban áp theo dõi, nắm bắt tình hình, báo cáo, đề xuất lãnh đạo xã khi phát sinh vụ việc phức tạp, đông người, có nguy cơ thành điểm nóng ... để lãnh đạo xã chỉ đạo xử lý kịp thời.

Kế hoạch này được niêm yết tại phòng Tiếp công dân UBND xã, công khai trên Đài truyền thanh, Công thông tin điện tử xã Tân Lợi và các cơ quan, đơn vị biết, công dân biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- ĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Đoàn thể xã;
- Các ban, ngành thuộc xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH