

KẾ HOẠCH
Nâng cao chất lượng hoạt động của
Công chức Tư pháp - Hộ tịch trên địa bàn xã Tân Lợi

Thực hiện Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 27/08/2024 của UBND huyện Hớn Quản về nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

UBND xã Tân Lợi xây dựng Kế hoạch về nâng cao chất lượng hoạt động của Công chức Tư pháp - Hộ tịch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng, phát triển công chức Tư pháp Hộ tịch thuộc UBND xã chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị và năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội.
- Nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức Tư pháp - Hộ tịch đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của thời kỳ mới và tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác Tư pháp trên địa bàn.
- Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Kiện toàn, sắp xếp bố trí công chức công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, phù hợp, đảm bảo theo quy định của vị trí việc làm để tham mưu thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác Tư pháp tại địa phương

Rà soát, bố trí công chức Tư pháp - Hộ tịch đảm bảo trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 02/2023/TT-BTP ngày 29/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và phù hợp với Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; bố trí số lượng công chức công chức Tư pháp - Hộ tịch tương xứng với yêu cầu nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

2. Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch công chức Tư pháp - Hộ tịch

a) Thực hiện việc tuyển dụng, bố trí Công chức Tư pháp Hộ tịch phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan theo quy định của Luật cán bộ công chức năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành. Công chức Tư pháp - Hộ tịch được tuyển dụng, bố trí phải có đủ tiêu chuẩn theo quy định của Luật Hộ tịch và Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; đảm bảo công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức danh được phân công.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

b) Quan tâm quy hoạch, đề bạt, điều động Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã có khả năng phát triển vào các vị trí chủ chốt của bộ máy chính quyền cấp xã. Quy hoạch công chức Tư pháp – Hộ tịch đảm bảo nguồn kế cận có đủ tiêu chuẩn khi thực hiện điều động công chức Tư pháp – Hộ tịch đảm nhiệm công việc khác

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

3. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng Công chức Tư - Hộ tịch xã.

a) Cử công chức Tư pháp - Hộ tịch tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị; quản lý hành chính nhà nước; kiến thức, kỹ năng theo chức danh, vị trí việc làm; nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, kỷ luật, kỷ cương hành chính; kỹ năng vận động quần chúng; kỹ năng giao tiếp giải quyết các yêu cầu của Nhân dân; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin,...

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

b) Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tư pháp, công quản lý, đăng ký, thống kê hộ tịch và cập nhật kiến thức pháp luật mới ban hành,

để nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ công tác cho công chức Tư pháp - Hộ tịch xã,
- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

c) Tạo điều kiện cho công chức Tư pháp - Hộ tịch, nhất là các trường hợp chưa đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa, nâng cao trình độ chuyên môn Luật và nghiệp vụ về công tác hộ tịch, đáp ứng tốt hơn yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, đẩy mạnh đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công chức Tư pháp - Hộ tịch xã

a) Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra tình hình chấp hành chính sách pháp luật và thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp hàng năm tại xã. Kết hợp kiểm tra với hướng dẫn nghiệp vụ công tác tư pháp cho công chức Tư pháp - Hộ tịch xã nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành đoàn thể xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo Chương trình, Kế hoạch.

b) Tăng cường công tác giám sát đối với hành vi, thái độ, phong cách phục vụ

của công chức Tư pháp - Hộ tịch thông qua hệ thống giám sát, qua kênh tiếp nhận thông tin, đường dây nóng, hòm thư góp ý,...để kịp thời chấn chỉnh các hành vi vi phạm của công chức Tư pháp - Hộ tịch; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc quản lý công chức Tư pháp - Hộ tịch theo thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: UBND các xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành đoàn thể xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đầu tư cơ sở vật chất và phương tiện làm việc thực thi nhiệm vụ công tác tư pháp trên địa bàn xã.

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nhất là việc tiếp nhận, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng UBND xã; Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Cơ quan phối hợp: **Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã; Công chức văn hóa xã hội.**

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tiếp tục thực hiện tốt việc vận hành, khai thác phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành như: Phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch; phần mềm chứng thực bản sao điện tử trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; Hệ thống thông tin một cửa điện tử; phần mềm báo cáo thống kê ngành tư pháp; Cơ sở dữ liệu chứng thực và các phần mềm, cơ sở dữ liệu khác.

- Cơ quan thực hiện: **Công chức Tư pháp - Hộ tịch.**

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số và nâng cao kiến thức, nghiệp vụ quản lý nhà nước trên nền tảng chuyển đổi số cho công chức làm công tác tư pháp trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Văn phòng UBND xã; Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và kết quả UBND xã và các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

d) Đầu tư trang thiết bị làm việc; bố trí máy vi tính, máy in, máy scan; nâng cấp đường truyền internet và các phương tiện làm việc khác cho công chức Tư pháp - Hộ tịch, nhằm nâng cao hiệu quả công tác tư pháp, **Nhất là nâng cao hiệu quả ứng dụng phần mềm đăng ký quản lý hộ tịch, cấp bản sao chứng thực điện tử từ bản chính,...**

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Văn phòng UBND xã; Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Công chức tài chính kế toán xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Quan tâm, tạo điều kiện cho đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao

Kịp thời biểu dương, khen thưởng công chức công chức Tư pháp – Hộ tịch hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; đồng thời xử lý nghiêm minh và kiên quyết các trường hợp, công chức Tư pháp - Hộ tịch vi phạm về phẩm chất, đạo đức, lối sống, kỷ luật công tác, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan chủ trì: UBND các xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định phân cấp ngân sách của

Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Giúp UBND xã phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch; Hàng năm tham mưu giúp UBND xã xây dựng Kế hoạch chi tiết đề cơ quan có thẩm quyền tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng hoạt động cho đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Chủ trì, phối hợp với văn phòng UBND xã rà soát đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch; đồng thời, tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo bố trí cán bộ thực hiện công tác Tư pháp, pháp chế đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì phối hợp với Công chức tài chính kế toán lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện Kế hoạch, báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo.

- Định kỳ tham mưu giúp UBND xã hàng năm báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tại địa phương (*lồng ghép trong Báo cáo kết quả công tác Tư pháp hàng*

năm hoặc theo đề nghị của phòng Tư pháp) gửi về Phòng Tư pháp theo dõi, tổng hợp theo qui định.

2. Công chức Văn phòng UBND xã:

Trên cơ sở đề nghị của công chức Tư pháp - Hộ tịch xã:

- Tham mưu giúp UBND xã xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức làm công tác tư pháp trên địa bàn xã.

3. Công chức tài chính kế toán:

Hàng năm, căn cứ cấp thẩm quyền giao dự toán thực hiện Kế hoạch này tiết kiệm, hiệu quả.

4. Công chức văn hóa xã hội: Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, trong triển khai thực hiện chuyển đổi số theo Kế hoạch và văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ Công chức Tư pháp – Hộ tịch của UBND xã Tân Lợi. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành có liên quan kịp thời Báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Công chức Tư pháp – Hộ tịch) để xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT ĐU; TTHĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Bộ phận. TN & KQ UBND xã;
- CC Tư pháp - Hộ tịch;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Cường